



УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 20.12.2020 № 3259

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ Г.МАКЕЕВКИ»

Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 484 «Об оптимизации сети учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики» изменен собственник имущества ЦЕНТРА ЗДОРОВЬЯ Г.МАКЕЕВКИ с муниципального образования на Донецкую Народную Республику, с изменением организационно-правовой формы на государственное бюджетное учреждение.

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28.12.2020 № 3259 «О принятии в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, переименовании и изменении организационно-правовой формы ЦЕНТРА ЗДОРОВЬЯ Г.МАКЕЕВКИ, утверждении УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ Г.МАКЕЕВКИ» ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ Г.МАКЕЕВКИ переименован в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ Г.МАКЕЕВКИ».

Распоряжением главы администрации города Макеевки от 08.05.2015 № 20/2 «О принятии в ведение администрации города Макеевки и переименовании учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения ДНР и утверждении их Положений» МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, созданный приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28 ноября 2014 года № 258 и переданный в ведение администрации города Макеевки во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 07.05.2015 № 187-1 «О переподчинении учреждений здравоохранения на местный уровень бюджета», переименован в ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ Г.МАКЕЕВКИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав закрепляет правовой статус ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ Г.МАКЕЕВКИ» (далее – Центр), основы его функционирования, имущественного положения и прекращения деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Центра - государственные бюджетные учреждения.

1.3. Центр находится в ведении Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и относится к сфере его управления.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства

здравоохранения Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, вправе открывать счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.6. Центр приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Центр имеет право заключать контракты (договоры), соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть лицом, принимающим участие по делу, которое рассматривается в судах Донецкой Народной Республики, международных судах и других органах судебной власти.

1.8. Полное наименование Центра - ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ Г.МАКЕЕВКИ».

Сокращенное наименование Центра – ГБУ «ГЦЗ Г.МАКЕЕВКИ».

1.9. Местонахождение Центра и его юридический адрес: Донецкая Народная Республика 86132, город Макеевка, Центрально-Городской район, улица Бабарина, дом 42.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр является государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Центра является повышение уровня гигиенической культуры населения, привлечение его широких слоев к процессу укрепления здоровья путем формирования здорового образа жизни.

2.3. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих основных задач:

2.3.1. Разработка (коррекция) стратегии многосторонней деятельности по укреплению здоровья населения, инициирование внедрения в практику принципов здорового образа жизни.

2.3.2. Создание информационной, методологической и методической базы, которая бы способствовала деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни.

2.3.3. Координация усилий медицинских и заинтересованных немедицинских учреждений и общественных организаций по созданию экономических и материально-технических предпосылок для укрепления

здоровья населения, развертывания движения за внедрение принципов здорового образа жизни.

2.3.4. Организационно - методическое и информационное обеспечение учреждений здравоохранения, образования, физической культуры, средств массовой информации по вопросам повышения гигиенической грамотности и оздоровления широких слоев населения немедикаментозными средствами.

2.3.5. Разработка на заказ предприятий, учреждений, организаций санитарно-просветительных материалов, отражающих эпидемиологическую ситуацию, инфекционную и хроническую неинфекционную заболеваемость, характерную для данной административной территории.

2.3.6. Привлечение общественности к проведению работы по формированию здорового образа жизни, поддержка и развитие волонтерского движения.

2.3.6. Выполнение задач Центр обеспечивает через:

- систему учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики;
- систему общего и специального образования;
- систему производственного обучения;
- систему отделов по делам семьи и детей;
- систему культурно-просветительских заведений и средств массовой информации;
- систему физкультурно-оздоровительных комплексов;
- систему оздоровительных учреждений и др.

2.3.7. Обеспечение соблюдения правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

2.3.8. Взаимодействие с другими учреждениями здравоохранения, а также с высшими медицинскими образовательными организациями III, IV уровней аккредитации, организациями последипломного образования и научно-исследовательскими институтами касательно обеспечения лечебно-диагностического процесса, подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских кадров и проведения и внедрения в практику медицинских научных исследований.

2.4. Средствами реализации задач Центра являются:

2.4.1. Указ Главы Донецкой Народной Республики от 01.03.2019 № 60 «Об утверждении Концепции формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний в Донецкой Народной Республике на период до 2025 года»:

2.4.2. Приказы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики:

- от 26.01.2015 № 47 «Об организации работы по формированию здорового образа жизни, гигиеническому воспитанию и обучению населения Донецкой Народной Республики»;
- от 22.03.2019 № 502 «Об организации работы Школ здоровья в учреждениях здравоохранения»;

- межотраслевые (межведомственные) программы здоровья, формирование здорового образа жизни, программы по международным проектам Всемирной организации здравоохранения.

2.5. С целью реализации программ, развития движения за здоровый образ жизни, проведения пропагандистских акций, посвященных актуальным медицинским проблемам, Центр взаимодействует с заинтересованными службами и ведомствами, средствами массовой информации на основе договорных отношений.

2.6. С целью внедрения технологий оздоровления, ориентированных на сохранения и укрепление здоровья населения, Центр взаимодействует с учреждениями здравоохранения, образовательными организациями, физкультурно-оздоровительными и спортивными учреждениями и комплексами, а также другими государственными и негосударственными структурами оздоровительного и воспитательного назначения.

2.7. Центр может выполнять другие задачи, которые вытекают из возложенных на Центр полномочий.

2.8. Центр является собственником баз персональных данных сотрудников.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Обращаться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, к органам государственной власти и органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям, независимо от форм собственности, для получения информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач.

3.1.2. Заключать хозяйственные контракты (договоры) с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Осуществлять сотрудничество с иностранными организациями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Осуществлять собственное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт основных фондов в определенном законодательством порядке.

3.1.5. Привлекать предприятия, учреждения и организации для реализации своих уставных задач в определенном законодательством порядке.

3.1.6. После осуществления процедуры списания в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, реализовать устаревшее оборудование, приборы, аппаратуру и использовать средства от реализации указанного имущества на обновление

материально-технической базы Центра в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.7. Предоставлять (сдавать) в аренду юридическим и физическим лицам закрепленное за Центром имущество по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.8. Осуществлять другие права, которые не противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.2. Центр:

3.2.1. Осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению своей работы.

3.2.2. Приобретает материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, а также у физических лиц в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.3. Создает надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивает выполнение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.4. Осуществляет бухгалтерский учет, ведет финансовую и статистическую отчетность согласно законодательству.

3.2.5. Вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.6. Осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики за неисполнение или некачественное (несвоевременное) исполнение распоряжений руководства и своих обязанностей, ограничений, связанных с предоставлением медицинской помощи населению, а равно и превышение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Центром осуществляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Главный врач Центра:

4.2.1. Непосредственно подчиняется Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республикой и несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на Центр задач и осуществление Центр своих функций.

4.2.2. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами, формирует администрацию Центра и решает вопрос деятельности Центра в пределах и в определенном законодательством и данным Уставом порядке.

4.2.3. Распоряжается средствами и имуществом Центра в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и данным Уставом.

4.2.4. Открывает и закрывает лицевые счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики для осуществления операций с бюджетными средствами (лицевой счет получателя средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы, заключает договоры, выдает доверенности от имени Центра.

4.2.5. Распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на содержание Центра в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.2.6. В пределах компетенции издает приказы и другие распорядительные акты, дает указания, обязательные для выполнения всех структурных подразделений и работников Центра.

4.2.7. Готовит и подает на рассмотрение Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики Устав Центра, проекты изменений в Устав Центра, которые утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.8. По согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики назначает своих заместителей и распределяет обязанности между ними.

4.2.9. Определяет организационную структуру (сеть) Центра, предельную штатную численность, и подает их на утверждение в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

На основании утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики предельной штатной численности составляет штатное расписание. Изменения в штатное расписание вносятся по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Центра по предоставлению руководителей этих подразделений.

4.2.11. Назначает на должности и освобождает от занимаемой должности руководителей структурных подразделений, других работников Центра.

4.2.12. Устанавливает работникам размеры премий, вознаграждений, надбавок и доплат, на предусмотренных коллективным договором и законодательством условиях.

4.2.13. Заключает коллективный договор с работниками от имени администрации Центра.

4.2.14. Решает другие вопросы деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Главный врач Центра, его заместители и руководители структурных подразделений являются официальными представителями Центра, действуют в пределах своих полномочий и представляют интересы Центра в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с предоставленными им полномочиями.

4.4. Главный врач Центра, его заместители и руководители подразделений в пределах своих полномочий осуществляют оперативное руководство Центром и его подразделениями.

4.5. Главный врач и главный бухгалтер Центра несут персональную ответственность за поддержание порядка ведения и достоверность учета, финансовой и статистической отчетности в установленном законодательством порядке.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

5.1. Порядок внутренней организации структурных подразделений Центра утверждается руководителем Центра.

5.2. Штаты Центра устанавливаются в определенном законодательством порядке.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Центра.

6.2. Имущество Центра является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Центр пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Отчуждение и передача в аренду имущества юридическим и физическим лицам осуществляется Центром по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.4. Центр имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Источниками формирования имущества Центра являются:

6.5.1. Средства Республиканского бюджета.

6.5.2. Внебюджетные средства, связанные с приносящей доход деятельностью.

6.5.3. Поступления от реализации имущества Центра.

6.5.4. Благотворительные средства, добровольные пожертвования, гранты, премии, гуманитарная помощь, подарки физических и юридических лиц.

6.5.5. Другие источники согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

6.6. Убытки, нанесенные Центру в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. Центр осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Для осуществления хозяйственной деятельности Центр привлекает и использует материально-технические, финансовые, трудовые и другие виды ресурсов, использование которых не запрещено действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. Бюджетная смета, смета доходов и расходов внебюджетных средств, структура (сеть) и предельная штатная численность Центра утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

6.10. Центр является получателем средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.11. Финансирование Центра осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на его содержание, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.12. Центр осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по доходам, закрепленным за Центром главным администратором доходов, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.13. Центр самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и медицинскую отчетность и подает его органам, уполномоченным осуществлять контроль за

соответствующими направлениями деятельности Центра в определенном законодательством порядке.

6.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, использованию по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также за использованием средств, полученных из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики, финансовые органы и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.15. Главный врач и главный бухгалтер Центра несут ответственность перед Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики и перед другими органами Донецкой Народной Республики за целевое, рациональное эффективное использование средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, выделяемых Центру, достоверность и своевременность представления финансовой, статистической и другой отчетности.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ЦЕНТРА

7.1. Работники Центра имеют право:

- принимать участие в управлении Центром через общие собрания (конференции), советы трудовых коллективов, профессиональные союзы, которые действуют в трудовом коллективе, другие органы, уполномоченные трудовым коллективом на представительство;

- вносить предложения относительно улучшения работы Центра, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

Представители первичной профсоюзной организации, а в случае их отсутствия - свободно избранные работниками представители, представляют интересы работников в органах управления Центром в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Центр обязан создавать условия, которые бы обеспечивали участие работников в его управлении.

7.2. Трудовой коллектив Центра состоит из всех граждан, которые своим трудом принимают участие в его деятельности на основе трудового договора (контракта, соглашения) или других форм, которые регулируют трудовые отношения работника с Центром.

7.3. В состав органов, через которые трудовой коллектив реализует свое право на участие в управлении Центром, не может избираться главный врач Центра. Полномочия этих органов определяются законодательством.

7.4. Производственные, трудовые и социальные отношения трудового коллектива с администрацией Центра регулируются коллективным договором.

7.5. Право заключения коллективного договора от имени администрации Центра предоставляется главному врачу Центра, а от имени трудового коллектива - уполномоченному им органу.

Стороны коллективного договора отчитываются на общих собраниях коллектива не менее чем один раз в год.

7.6. Вопрос относительно улучшения условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования работников Центра и их семей, а также другие вопросы социального развития решаются трудовым коллективом в соответствии с действующим законодательством, данным Уставом и коллективным договором.

7.7. Источником средств на оплату труда работников Центра являются средства Республиканского бюджета.

Формы и системы оплаты труда, нормы труда, расценки, тарифные ставки, схемы должностных окладов, условия внедрения и размеры надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других поощрительных, компенсационных и гарантийных выплат устанавливаются в коллективном договоре с соблюдением норм и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.8. Оплата труда работников Центра осуществляется в первоочередном порядке. Все другие платежи осуществляются Центром после выполнения обязательств относительно оплаты труда.

7.9. Работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Уставом, коллективным договором и должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

8.1. Устав Центра, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу излагаются в виде новой редакции Устава или изменения в Устав, утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и имеют юридическую силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Информационное, документальное, включая хранение архивных документов, материально-техническое, транспортное и финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

Оприщенко листов

И.о. Министра здравоохранения Донецкой
Народной Республики

А.А. Оприщенко

